

Руководство по эксплуатации AI Logistics

AI Logistics

1. Общие сведения

AI Logistics используется во внутреннем административном интерфейсе логистической или коммерческой команды. Система помогает обработать текстовый запрос на перевозку, уточнить недостающие данные, выполнить расчет по опубликованным тарифам и подготовить результат для передачи в CRM.

2. Роли пользователей

Менеджер работает с диалогами, расчетами и тарифами в пределах выданных прав.

Системный администратор управляет пользователями, доступом, интеграциями и контролирует работоспособность экземпляра.

3. Минимальные системные требования

рабочая станция: Windows 10/11, Astra Linux, ALT Linux или другая ОС, разрешенная в контуре эксплуатации;

браузер: Яндекс Браузер 24+, Chromium-совместимый браузер 120+ или иной браузер, утвержденный эксплуатирующей организацией;

сеть: доступ к административной панели, API и корпоративным средствам поддержки.

4. Основной порядок работы

Пользователь входит в административную панель под своей учетной записью.

Менеджер создает диалог и вводит текстовый запрос на перевозку.

Система уточняет недостающие параметры и формирует расчетный результат.

После расчета создается предварительная заявка для CRM: черновик лида, сделки или карточки обращения в формате, принятом в подключенной CRM.

Если CRM-интеграция настроена, система передает заявку автоматически или по подтверждению пользователя в зависимости от регламента внедрения.

5. Работа с тарифами

Тарифы ведутся версиями. Пользователь с правами на тарифы может загрузить данные, проверить строки, сохранить черновик и опубликовать версию. Расчеты выполняются по опубликованным тарифам; история версий сохраняется для последующего контроля.

6. Эксплуатационный контроль

Администратор контролирует доступность административной панели, API, СУБД, шины событий, хранилища состояния и внешних адаптеров. При сбое проверяются журналы, метрики, статус сервисов и результаты контрольного сценария.

7. Обращение в поддержку

При ошибке входа, недоступности интерфейса, сбое расчета или ошибке передачи в CRM пользователь обращается в службу сопровождения эксплуатирующей организации через корпоративную систему заявок, e-mail или телефон, указанные во внутреннем регламенте поддержки.